

ГАПОУ «Мензелинский  
сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю  
Директор: Э.Ш. Фаттахова  
« 25 » авг 2019 г

**Должностная инструкция № 274  
коменданта общежития**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения

**1. Общие положения**

- 1.1. Комендант относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. Комендант принимается на работу и увольняется с работы директором техникума.
- 1.3. Комендант должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.
- 1.4. Комендант подчиняется непосредственно директору техникума и зам. директору по АХЧ.
- 1.5. Коменданту непосредственно подчиняются:
  - дежурные по общежитию;
  - технический персонал (техничка).
- 1.6. В своей работе комендант руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума и настоящей Инструкцией.
- 1.7. Комендант должен знать: Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих других органов, касающиеся содержания, служебных, бытовых и жилищных помещений здания, основы менеджмента, управления персоналом, правила внутреннего трудового распорядка, основы организации труда, Правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты.

**2. На коменданта возлагаются следующие функции:**

- руководство работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке;
- обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении;
- контроль за выполнением санитарных требований и правил по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Должностные обязанности**

- организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания;
- готовить помещения здания к осенне-зимней эксплуатации;
- организовывать своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.д.;
- вести учет наличия имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание;
- получать, выдавать подсобным рабочим и уборщицам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществлять соответствующий оперативный учет;
- вести книгу санитарного и пожарного надзора;

#### 4. Права:

- знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- запрашивать лично или по поручению директора информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- требовать от директора техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.


#### 5. Ответственность

Комендант несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Специалист по кадрам

Хузиахметова Р.Р.



«25» 02. 2019

Согласовано:

Юрист

Маликова З.А.



«25» 02. 2019